Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Prins Willem Alexanderschool
Uddel

Datum: 23 mei 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **3**
1.1 Inleiding 3

2 Algemene gegevens **3**
2.1 Algemene gegevens 3

3 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur **3**
3.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur 3
3.2 Interne zorgroute 4

4 Basiskwaliteit **6**
4.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader 6

5 Parels **7**
5.1 Parels 7

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie **7**
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie 7

7 Kengetallen **7**
7.1 De leerlingaantallen 7
7.2 Schoolweging 8
7.3 De doorstroom 8
7.4 Verwijzingen 9
7.5 Typen leerlingen 9
7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief 9
7.7 Eindresultaten 10
7.8 Referentieniveaus / schoolnormen 10

8 Voorzieningen **11**
8.1 Fysiek 11
8.2 Organisatorisch 11

9 Personeel **11**
9.1 Specialismen 11

10 Toelating van leerlingen **12**
10.1 Toelating van leerlingen 12

11 Extra ondersteuning **12**
11.1 Extra ondersteuning 12

12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs **13**
12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs 14

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school. We beschrijven welke (extra) ondersteuning onze school kan bieden. We houden hierbij rekening met zowel de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen als wat er mogelijk is binnen een groep. Via het SOP geven we ouders en externen inzicht in de manier waarop we de zorgstructuur in onze school hebben ingericht.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	40862
Bevoegd gezag	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
Algemeen Directeur	Chris van der Velden
Adres + nr:	Papiermakerstraat 18a
Postcode + plaats:	3881 BL Putten
E-mail	info@cnsputten.nl
Telefoonnummer	0341-354445
Website	www.cnsputten.nl

Gegevens van de school	
Brinnummer	08BD
Schoolnaam	Prins Willem Alexanderschool
Directeur	C.van Milligen
Adres	Uddelsekampweg 1
Postcode + Plaats	3888 LV Uddel
E-mailadres	c.vanmilligen@cnsputten.nl
Telefoonnummer	0577401413
Website	www.pwauddel.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV Apeldoorn
Datum vaststelling SOP:	

3 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

3.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een groepje met betere kinderen en een groepje met leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben (lezen, taal en/of rekenen). In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement. Ook kan er extra ondersteuning

nodig zijn. In principe wordt deze ondersteuning aan de hand van een individueel handelingsplan gegeven binnen de eigen groep door de leerkracht. Op dit moment zijn er door de onderwijsassistenten die we beschikbaar hebben door de NPO-gelden ook mogelijkheden dat de ondersteuning door hen wordt gegeven. In overleg met de IB-er kan deze ondersteuning door onderwijsassistenten ingeschakeld worden. Afhankelijk van de voorkeuren van de leerkracht en de manier die het best passend is voor deze leerling, wordt de hulp binnen of buiten de groep gegeven.

Als al deze hulp niet toereikend is, zal het SWV worden ingeschakeld voor een evt. KI of EO.

3.2 Interne zorgroute

1 De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen.
Hoe ziet de organisatie van de zorg en begeleiding er binnen onze school uit?
1. Er is sprake van een duidelijke structuur in de leerlingenzorg.
2. De intern begeleider is verantwoordelijk gesteld voor de coördinatie van de leerlingenzorg.
3. Omdat de directie van de school de eindverantwoordelijkheid draagt, zijn er overlegmomenten gepland, waarop de leerlingenzorg wordt besproken.
4. De intern begeleider werkt volgens een duidelijk stramien en volgens afspraken.
5. Collega's kunnen met hun vragen terecht bij de IB-er die vervolgens zoekt naar antwoorden en goede oplossingen in overleg met de collega's.
6. Aan het eind van een schooljaar worden de leerlingen overgedragen aan de volgende leerkracht en er worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerkracht aandacht gaat besteden aan de zorgleerlingen.
7. De gesprekken en afspraken worden samengevat en als groepsdocument opgenomen in Parnassys.
8. Binnen de school zijn duidelijke procedures omschreven op welke wijze de zorg wordt ingevuld.
9. In die procedures worden de mogelijkheden zo nauwkeurig mogelijk omschreven:
a. De hulp die gegeven wordt in de eigen klassensituatie door de eigen leerkracht.
b. De hulp die gegeven wordt in de eigen klassensituatie met ondersteuning van de intern begeleider, de OA.
c. De zorgmogelijkheden binnen de school: bespreking in het team, met externe deskundigen, maatschappelijk werk, logopedist etc.
d. De procedures op het niveau van het samenwerkingsverband en de eventuele aanmelding bij de Commissie Leerlingenzorg of PCL.
10. Na de afname van toetsen, vastgesteld volgens de toetskalender van de school, vindt er overleg plaats met alle leerkrachten over de voortgang in ontwikkeling en/of de constatering dat het aanbieden van steunlessen en/of RT onvermijdelijk is geworden.

2 De school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan.
1. De school heeft door middel van het vastleggen van procedures en afspraken zekerheid ingebouwd dat de leerlingen nauwlettend worden gevolgd.
2. Zowel de instromende leerlingen in de kleutergroep, als leerlingen die tijdens de schoolperiode instromen, worden tijdens de schoolloopbaan door middel van een LVS gevolgd.
3. De sociaal-emotionele vaardigheid wordt via de monitor van KIVA gevolgd.
4. De school zorgt voor een zorgvuldig overleg met ouders, toeleverende en ontvangende scholen voor alle relevante informatie, waardoor een optimale begeleiding mogelijk wordt gemaakt.
5. Als duidelijk is geworden dat er sprake is van een stagnatie in de ontwikkeling van een leerling, zoekt de school intern of extern naar een verantwoorde oplossing van de problematiek.
6. Voor alle zorgleerlingen wordt in Parnassys de groeps en individuele begeleiding geregistreerd en regelmatig geëvalueerd.

3 De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
De binnenkomst van een leerling op onze scholen betekent het begin van een leerperiode van ongeveer 8 jaar.
Een kind is geen onbeschreven blad en daarom vragen wij de ouders om een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal (deze wordt niet automatisch doorgestuurd, omdat de peuterspeelzaal in Uddel geen officiële instantie is).
De ouders van de leerling zijn voor ons heel belangrijk. Door middel van een gesprek met hen aan de hand van een intakelijst, vragen wij hen heel bewust naar de ontwikkeling van hun kind. Ook de gezinsomstandigheden zijn voor ons van groot belang.
De intern begeleider wordt betrokken bij de intake op de momenten als de ontwikkeling van de leerling anders is dan

verwacht mag worden.
Tijdens de schoolloopbaan wordt tussentijds zorg verleend wanneer de ontwikkeling niet volgens verwachtingen verloopt.
Om e.e.a. goed en snel te signaleren, zijn er afspraken en criteria opgesteld die het makkelijk maken om een goede analyse m.b.t. de ontwikkeling en uitval te maken.
We hebben binnen de school duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. groeps- en leerlingbesprekingen.
Ouders worden door ons zo goed mogelijk op de hoogte gehouden. Daarom stelt de IB-er en/of de groepsleerkracht ouders altijd op de hoogte als er extra zorg en begeleiding wordt aangeboden.

4. De school zorgt voor begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
Vanuit signalering en diagnose wordt specifieke aanpak afgesproken omschreven in een handelingsplan.
Bij leerproblemen biedt de school een andere aanpak, werkwijze, leerstof in een andere vorm/handelingsniveau aan, zodat de leerling tenminste en deel van de achterstand kan inlopen, of dat zij de leerstof op hun eigen niveau kunnen verwerken.
Bij sociaal-emotionele problemen wordt de aanpak gedaan op de wijze die onze methodiek KIVA ons aanbiedt.

5. De school betrekt ouders bij de ontwikkeling.
Het is van groot belang om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen.
Wij doen dat in ieder geval door onze gesprekken met ouders, zoals het kennismakingsgesprek aan het begin van het jaar. Het is dan wel van belang dat wij onze gesprekken op een goede manier voorbereiden.
Een andere mogelijkheid is om te investeren in informatieavonden. Daarbij moeten wij bewust denken aan avonden, waarop een gedeelte van de avond besteed wordt in de eigen klas en aan de ouders klas-specifieke informatie wordt doorgegeven.
Daarnaast zijn er informatieavonden over interessante onderwerpen voor de ouders van de hele school.
We willen ook veel waarde blijven hechten aan onze rapportgesprekken. Het rapport moet ouders uitnodigen om met ons in gesprek te komen.
We moeten met elkaar streven naar verschillende momenten, waarop wij bewust met ouders in gesprek komen over de ontwikkeling van hun kind(eren).
Als leerlingen extra zorg en aandacht nodig hebben, informeren wij de ouders en proberen met hen een goed plan te maken, om op die manier de kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

6. Uitwerking zorgprofiel.
Hier volgt de praktische uitwerking van onze zorg in de school .
Het beginpunt ligt voor de groepsleerkracht met de leerlingen van zijn groep.
Daarna komen zo nodig anderen in beeld: de i.b.-er, het SWV.
Ook wordt de lijn naar de ouders omschreven.

De groepsleerkracht
De leerkracht merkt door observatie en toetsing dat een kind een probleem heeft hetzij een sociaal of een leerprobleem (signaleren). Dit signaleren gebeurt op vaste momenten in het jaar en incidenteel. De leerkracht probeert zoveel mogelijk gegevens te verzamelen over dit kind en kijkt wat de mogelijkheden zijn voor haar/ hemzelf om te helpen. De leerkracht stelt zelf een hulpplan op om mee aan het werk te gaan, dit wordt besproken met de IB-er en er wordt een datum afgesproken om het hulpplan te evalueren en eventueel bij te stellen. Extra hulpmiddelen die de leerkracht nodig heeft kan hij of zij vinden in de orthotheek.

De groepsleerkracht en de IB-er.
De leerkracht merkt dat het probleem blijft en gaat in overleg met de IB-er. Per 5/6 weken is er een zorgkwartiertje voor dergelijke vragen en na de toetsrondes is er een uitgebreide bespreking van de groep. Er wordt een duidelijke hulpvraag gesteld en het voorgaande hulpplan met het effect ervan wordt bekeken. De IB-er begeleidt de leerkracht en komt indien nodig een observatie in de klas doen om te kijken naar onder andere de interactie leerkracht – leerling en hoe het kind functioneert in de groep (soc./em. probleem). Bij een probleem met de leerstof zal de IB-er het kind uit de klas halen en toetsen om te kijken op welk niveau het kind zit zodat er op dat niveau verder gewerkt kan worden (diagnosticeren, aan de hand van Klein Rekenonderzoek, PI-dictee, Brus en Klepel). Tot slot wordt er een datum afgesproken om te evalueren.

De gedragswetenschapper SWV

Als ook nu de situatie moeilijk blijft, wordt er contact opgenomen met de gedragswetenschapper van het SWV. Zij komt een aantal keren per jaar om overleg te hebben met de IB-er over de zorgleerlingen maar ook over andere zaken die we in onze school tegen komen. Ook geeft zij extra informatie over onderwerpen waar de school behoefte aan heeft. Indien nodig komt zij tussen de geplande afspraken door op school om observaties te doen en om kinderen te testen (bijv. zelfbeeldtest, maar ook psychologisch onderzoek). In samenwerking met haar wordt er opnieuw een hulpplan gemaakt en een datum afgesproken om te evalueren.

De ambulant begeleider van het SWV.
In sommige situaties is het nodig om hulp te vragen van buitenaf: Dan wordt er een formulier ingevuld voor SWV met daarop een duidelijke hulpvraag, welke activiteiten al zijn ondernomen en wat het effect daarvan was. Het wijkteam bepaalt dan welke hulp ingezet moet worden om het kind goed te laten functioneren. Vooral als het gaat om gedragsproblemen vragen wij ambulante begeleiding (Korte interventie of extra ondersteuning) aan via het SWV. Als dit door het wijkteam is bekeken en toegekend wordt er een afspraak gemaakt om het kind of de groep te komen observeren. Aansluitend vindt er een gesprek plaats met de betreffende ouders, groepsleerkracht en de IB-er.
Er wordt besproken wat er is gesignaleerd en hoe er verder gegaan moet worden. Tevens wordt er een nieuwe datum afgesproken om te evalueren.

De ouders.
Vanaf het moment dat er gesignaleerd wordt dat een kind met een probleem zit worden de ouders daarbij betrokken. Ook hebben wij zorgweken. Er is dan contact met de ouders waarvan de kinderen een eigen leerweg volgen, (op taal-, reken-, spellingsgebied), een jaar gedoubleerd hebben of met een hulpplan werken.

Registratie.
De opgestelde hulpplannen zijn terug te vinden in Parnassys, de IB-er of leerkracht maakt een korte notitie van de gehouden gesprekken met de leerkrachten en welke hulp is ingezet. Ook worden er notities gemaakt van de gesprekken met de gedragswetenschapper en eventuele andere betrokkenen (schoolarts, fysiotherapeut, logopedist).

Rol van de IB-er.
Naast het begeleiden van de leerkrachten in het opstellen en uitvoeren van het hulpplan houdt de IB-er het dossier van de leerling bij (zie stukje registratie). Ook zorgt zij ervoor dat de informatie van derden bij de leerkracht terecht komt maar dat deze info dus ook in het dossier van de leerling komt.
De IB-er is daarnaast het aanspreekpunt voor externe instanties, zij legt ook de contacten die nodig zijn om hulp aan te vragen. Ook het invullen van de formulieren en het opstellen van een onderwijskundig rapport zijn de taken van de IB-er.
In samenwerking met de directie maakt de IB-er de toetskalender. Elke 6 á 8 weken wordt er een zorgvergadering met het hele team gepland waar oa. toetsresultaten, analyses en groepsplannen worden besproken. De IB-er stelt de agenda op en om de beurt notuleert een teamlid.
Aan het eind van het cursusjaar maakt de IB-er een totaalbeeld van welke leerlingen een eigen leerweg met voldoende of onvoldoende effect hebben doorlopen. Ook wordt de gehele zorg van de school geëvalueerd.

4 Basiskwaliteit

4.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het kwaliteitszorgsysteem WMK. Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit 2020-2022 - OR1: Resultaten	3,35
Basiskwaliteit 2020-2022 - OP6: Afsluiting	3,56
Basiskwaliteit 2020-2022 - KA3: Verantwoording en dialoog	3
Basiskwaliteit 2020-2022 - OP1: Aanbod	3,36
Basiskwaliteit 2020-2022 - VS1: Veiligheid	3,66
Basiskwaliteit 2020-2022 - VS2: Schoolklimaat	3,4
Basiskwaliteit 2020-2022 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,62
Basiskwaliteit 2020-2022 - OP4: Onderwijstijd	3,7
Basiskwaliteit 2020-2022 - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,64
Basiskwaliteit 2020-2022 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,52

5 Parels

5.1 Parels

Wij zijn trots op onze parels!

	Parel	Standaard
	Op onze school zijn alle kinderen uit Uddel welkom.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school heerst een veilige sfeer.	SK1 - Veiligheid
	Op onze school hebben we goed contact met de ouders.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school zijn we goed in blijvende ontwikkeling van ons onderwijs. We staan open voor nieuwe inzichten en zijn kritisch in wat we gebruiken voor ons onderwijs.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school hebben we oog voor het individuele kind en vinden we het belangrijk dat de kinderen veiligheid en geborgenheid ervaren in de groep.	SK1 - Veiligheid

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf typen leerlingen.

7 Kengetallen

7.1 De leerlingaantallen

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	13	1	13
2	25	1	25
3	10	1	10
4	19	1	19
5	15	1	15
6	9	1	9
7	12	1	12
8	8	1	8
Totaal	**111**	**5**	**22,2**

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2021

7.2 Schoolweging

Hier kun je lezen wat onze schoolweging, onze schoolwegingscategorie en het spreidingsgetal is (over de laatste 3 jaar).
Deze informatie zegt iets over de leerlingpopulatie en wordt aangeleverd door het ministerie.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2021 / 2022	32,53	32-33	5,63	32,45	32-33
2020 / 2021	32,6	32-33	5,61	19/20 - 21/22	19/20 - 21/22
2019 / 2020	32,22	32-33	5,23		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

7.3 De doorstroom

Doorstroom

	Norm	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen leerjaar 3		**5**	**15**	**16**	**10**
Aantal kleutergroepverlenging		0	1	3	1
% Kleutergroepverlenging	*12%*	0%	6,7%	18,8%	10%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		**69**	**69**	**79**	**72**
Aantal doublures leerjaar 3-8		2	1	0	1
% Doublures leerjaar 3-8		2,9%	1,4%	0%	1,4%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	*3%*	1,29%	2,17%	0,68%	0,66%
Aantal versnellers		0	0	0	0
% Versnellers		0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen		**98**	**98**	**113**	**109**
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		2	1	2	2
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	*5%*	2%	1%	1,8%	1,8%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	0	0	0

7.4 Verwijzingen

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school		**98**	**98**	**113**	**109**
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	15	11	19	8
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	1	0	0
Zij-uitstroom	Anders	0	0	1	1
Zij-uitstroom	Onbekend	0	0	4	0
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	0	0	1	1
Zij-uitstroom	Verhuizing	0	3	2	7
TOTAAL		**16**	**15**	**27**	**17**

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2021 / 2022

	Reden van uitschrijving	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Zij-uitstroom	Anders	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	-	-	1	1	-	1	2	2	-	-
TOTAAL		**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**0**	**8**

7.5 Typen leerlingen

Binnen het onderwijs en vanuit de jeugdhulp willen we zoveel mogelijk kind/ontwikkelingsgericht werken. Hiervoor zijn meestal geen diagnoses nodig. Hieronder laten we zien van hoeveel leerlingen een diagnose wel bekend is.

Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'21-'22
Dyslexie	5
Autistisch spectrum	2
Taalbeperkingen	1
Medische problemen	2
Motorische beperkingen	2
Gedrag: ADHD, ADD etc.	1
TOTAAL	**13**

7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Hieronder geven we aan hoeveel kinderen een ontwikkelingsperspectief (plan met aparte doelen) hebben op onze school.

Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school	**98**	**98**	**113**	**109**
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	0	0	0	3

7.7 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van de DIA-eindtoets. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde Inspectienormen.

	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,3	32,4	32,5
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	32-33
Eindtoets		Dia-eindtoets	Dia-eindtoets
Aantal leerlingen	0 / 0	19 / 19	8 / 8
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	0	355,6	353,8
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	-	84,2%	100%
1F Taalverzorging	-	94,8%	100%
1F Rekenen	-	89,5%	87,5%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	-	52,6%	25%
2F Taalverzorging	-	31,6%	25%
1S Rekenen	-	42,1%	25%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	90,5%	90,1%	89,7%
1S/2F - gem. van 3 jaar	54,3%	50%	37,3%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

7.8 Referentieniveaus / schoolnormen

Scholen werken naar algemeen vastgestelde doelen toe voor lezen, taal en rekenen. Dit noemen we referentieniveaus. Het primair onderwijs werkt toe naar 1F(fundamenteel basisniveau) en 1S(streefniveau).In de tabel kun je lezen in hoeverre deze voor onze school bereikt zijn.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2019 / 2020	32-33	85%	43,5%			90,5%	54,3%	36%
2020 / 2021	32-33	85%	43,5%	88%	40%	90,1%	50%	47%
2021 / 2022	32-33	85%	43,5%	88%	40%	89,7%	37,3%	25%

boven de schoolnorm boven de signaleringswaarde onder de signaleringswaarde

Behaalde referentieniveaus 2021 / 2022 - schoolnormen 2020 / 2021

	Categorie	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	32-33	85%	95,4%	88%	89,7%
1S/2F (gem. 3 jaar)	32-33	43,5%	57,9%	40%	37,3%
1F (2021 / 2022)	32-33	85%	95,4%	88%	95,8%
Lezen	32-33	-	97,8%	80%	100%
Taalverzorging	32-33	-	95,7%	97%	100%
Rekenen	32-33	-	92,5%	87%	87,5%
1S / 2F (2021 / 2022)	32-33	43,5%	57,9%	40%	25%
Lezen	32-33	-	72,3%	43,5%	25%
Taalverzorging	32-33	-	56,8%	32%	25%
Rekenen	32-33	-	44,7%	46%	25%

boven de schoolnorm boven de signaleringswaarde onder de signaleringswaarde

8 Voorzieningen

8.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen :

Fysieke voorzieningen

	'21-'22
Bredere gangen (i.r.t. het aantal leerlingen)	1
Rolstoeltoegankelijk	1
Rustruimte(s)	1
Grotere lokalen (i.r.t. het aantal leerlingen)	7
TOTAAL	**10**

8.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

Organisatorische voorzieningen

	'21-'22
Plusklas	1
TOTAAL	**1**

9 Personeel

9.1 Specialismen

In de onderstaande tabel staan de verschillende soorten fuctionarissen die binnen de school aanwezig zijn. Ook kan er via het SWV nog voor andere specialismen hulp worden ingevlogen.

Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Intern begeleider(s)	4.0	goed / uitstekend	
Gedragsspecialist	1.0	goed / uitstekend	
Veiligheidscoördinator (aanspreekpunt)	8.0	goed / uitstekend	
Taalleescoördinator [taalspecialist]	5.0	goed / uitstekend	
Specialist Dyslexie	5.0	goed / uitstekend	
Remedial teacher(s)	12.0	goed / uitstekend	

10 Toelating van leerlingen

10.1 Toelating van leerlingen

Er wordt binnen Apeldoorn gewerkt aan een nieuw protocol voor aanname van leerlingen van 4 jaar en leerlingen die vanuit andere scholen overstappen (ouder dan 4 jaar), Uddel doet hier niet aan mee. Alle scholen in Apeldoorn werken op dit moment met het 'overstapprotocol'(op te vragen bij school indien van toepassing). We houden bij aanname en overstappen altijd rekening met de zorgplicht.

Procedure aanmelden 4-jarige.
Het aanmelden van uw kind start met een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek worden de belangrijkste zaken van school met u besproken, we proberen de verwachtingen van school en ouders / verzorgers op elkaar af te stemmen en er is ruimte voor vragen. Vanzelfsprekend lopen we ook even een rondje door de school. Bij voorkeur is uw kind ook aanwezig tijdens dit gesprek.
Inschrijven nieuwe leerling
U schrijft uw kind in met behulp van een formulier. Dit formulier ontvangt u na het kennismakingsgesprek. Nadat u het inschrijfformulier heeft ingeleverd op school ontvangt u een bevestiging van ontvangst en verdere informatie over de plaatsing van uw kind.
Instromen
Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om het één en ander af te stemmen. De eerste schooldag wordt in overleg met u en de school bepaald. Voordat de kleuters daadwerkelijk naar school gaan, komen ze een keer op school kijken en kennismaken met hun juf.

11 Extra ondersteuning

11.1 Extra ondersteuning

Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning geven.
Hieronder kun je lezen welke dat is. Daarnaast kan een school in overleg met de gedragswetenschapper van ons samenwerkingsverband extra ondersteuning aanvragen.

Onze extra ondersteuning:

Gedragsondersteuning van gedragsspecialist

Als er sprake is van gedragsproblemen kan een leerkracht de gedragsspecialist inschakelen. Zij komt dan observeren en maakt een plan voor de leerkrachten. Ook geeft ze dan zelf extra begeleiding binnen of buiten de klas.

Hulp bij dyslexiebehandeling

Als een leerling in aanmerking komt voor vergoede dyslexiezorg, wordt er door de dyslexiebehandelaar vaak gevraagd of de school een gedeelte van de inoefening op zich wil nemen. De intern begeleider of de OA zorgt dan dat het spellingsgedeelte onder begeleiding wordt uitgevoerd.

Begeleiding bij eigen leerweg/OPP

Als een leerling een achterstand heeft van meer dan 1 jaar voor een vakgebied, krijgt deze leerling een eigen leerweg en/of een OPP. De OA of de intern begeleider geeft dan extra ondersteuning bij het uitvoeren van het OPP.

Kernteam in samenwerking met het SWV

Ook kan een kind worden besproken in een kernteam. Een kernteam bestaat uit een jeugdverpleegkundige van het CJG, een school maatschappelijk werker, de intern begeleider van de school en een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Uiteraard zijn de ouders ook hier bij aanwezig. Door met elkaar te analyseren en in gesprek te gaan, komen mogelijke oplossingen in beeld: korte interventies, extra ondersteuning of extra ondersteuning+.

Korte interventie van het SWV

Korte interventies (KI's) vinden plaats in de interactie met het kind. De interne begeleider en de leerkracht krijgen vanuit het samenwerkingsverband 8 à 10 uur onderwijsbegeleiding en coaching om 'dit kind, in deze situatie en in deze groep' op de juiste manier verder te helpen. Voor kinderen met een hulpvraag op het gebied van taalontwikkeling, spraak en gehoor zijn er specifieke korte interventies (KI kentalis). Hetzelfde geldt voor uitdagingen met betrekking tot bewegen en motoriek (KI Ergo). Uiteraard worden de korte interventies samen met school geëvalueerd: functioneert het kind goed in de klas of zijn aanvullende korte interventies nodig.

Extra ondersteuning van het SWV

Voor kinderen met complexe en/of langdurige uitdagingen is een andere vorm van ondersteuning nodig. Vanuit het samenwerkingsverband zorgt een onderwijsbegeleider voor de inhoudelijke aansturing en coördinatie: wat heeft dit kind nodig, gebeuren er de goede dingen en past de leerlijn bij het kind (niet te hoog en niet te laag). Hierbij wordt nauw samengewerkt met een gedragswetenschapper die betrokken is bij het kind. Natuurlijk spelen ook de ouders een belangrijke rol bij de ondersteuning.

Extra ondersteuning Plus van het SWV

Soms is het nodig om kinderen in de klas extra ondersteuning te bieden. Bijvoorbeeld om kinderen kort of langdurig te ondersteunen bij het leren en het functioneren in de klas. Vanuit het samenwerkingsband worden financiële middelen ingezet voor bijvoorbeeld een onderwijsassistent die in de klas de leerkracht ondersteunt. De dienstverlening is altijd onderwijsgerelateerd en heeft vaak betrekking op persoonlijke ontwikkeling en de eigen leerlijn van de leerling. Ook nu houdt een onderwijsbegeleider zicht op de voortgang en de inhoud van de ondersteuning. Alle inspanningen zijn erop gericht om het kind goed te kunnen laten functioneren in de klas.

Korte interventie Kentalis van het SWV

Voor kinderen met een grote uitdaging op het gebied van taal- en spraakontwikkeling werken wij intensief samen met Kentalis. Concreet betekent dit dat wij korte interventies Kentalis kunnen aanvragen. Kentalis heeft specifieke arrangementen voor de leerlingen van scholen in Apeldoorn. Daarnaast is op 1 augustus 2018 een nevenvestiging van de dr. P.C.M. Bosschool (school van Kentalis) gestart met 'een school-in-de-school constructie' bij PCBO de Regenboog-Osseveld in Apeldoorn.

12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

Wij willen passend onderwijs bieden aan onze leerlingen. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen welkom zijn. Het kan soms zijn dat wij aanlopen tegen onze grenzen. Dit kan te maken hebben met kindfactoren, maar ook omgevingsfactoren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inrichting van het gebouw, of de samenstelling en de grootte van een groep.